

HUISHOUELIJK REGLEMENT VERENIGING VOOR SCHNAUZERFOKKERS EN LIEFHEBBERS



Artikel 1 Bestuursverkiezingen

1. Elk jaar treden een of meer bestuursleden af volgens een vooraf gemaakt rooster.
De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.
2. Bij het ontstaan van een of meerdere tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering.
3. Nieuw gekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreden geplaatst daar waar zij het lid vervangen.
4. De periodieke bestuursverkiezing **vindt** plaats in de algemene **leden**vergadering, welke wordt gehouden in de maand oktober of november.

Artikel 2 Voorzitter

- 1 De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
- 2 Hij leidt de ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
- 3 Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
- 4 Hij handhaaft de orde in de vergadering.
- 5 Hij ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

Artikel 3 Secretaris

- 1 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
- 2 Hij maakt de notulen van de ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen.
- 3 Hij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijziging werd besloten.
- 4 Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
- 5 Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven.
- 6 Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
- 7 Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen.

- 8 Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de toestand der vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur in de jaarlijkse ledenvergadering aan de orde zal worden gesteld.

Artikel 4 Penningmeester

- 1 De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties.
- 2 De invordering van de contributie is aan hem opgedragen.
- 3 Voor het doen van uitgaven en verbintenissen die de som van 500,00 euro te boven gaan, heeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.
- 4 Hij houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven.
Hij draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken van de vereniging worden verantwoord.
- 5 Hij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten tijdig samen, zodat deze na vaststelling door het bestuur kunnen worden uitgebracht.
In de begroting worden naast de ramingen voor het nieuwe jaar ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld.
In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.
- 6 Hij doet op de jaarvergadering rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.
De goedkeuring van de kascommissie wordt door de algemene **leden**vergadering beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen jaar.

Artikel 5 Bestuursvergaderingen

- 1 Het bestuur vergadert als de voorzitter of tenminste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
- 2 De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
- 3 Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd.
- 4 De volstreekte meerderheid is behaald indien ten minste een stem meer voor dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.
- 5 Indien bij een stemming de stemmen staken, dat wil zeggen dat er evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn uitgebracht, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 6 Einde bestuurslidmaatschap

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om binnen 14 dagen na het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur af te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 7 Commissies

- 1 Leden van commissies worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
- 2 Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven, gesplitst of samengevoegd.

Artikel 8 Fokadvies- en gezondheidscommissie

- 1 De commissie adviseert het bestuur betreffende het te voeren dispensatiebeleid zoals genoemd in de fokvoorwaarden van de vereniging.
- 2 De commissie adviseert en ondersteunt het bestuur bij het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van het ras.
- 3 Zij beslist bij meerderheid van stemmen over het te geven advies aan het bestuur.
- 4 De commissie heeft de mogelijkheid om zich te laten adviseren door terzake deskundigen.

Artikel 9 PR en Activiteitencommissie

- 1 De commissie is belast met het organiseren van activiteiten zoals fokkersbijeenkomsten, clubdagen, lezingen, cursussen en activiteiten van recreatieve aard.
- 2 Het bestuur beslist binnen de grenzen van de begroting over de te organiseren activiteiten.
- 3 De commissie is tevens belast met het uitvoeren van de PR activiteiten.
- 4 Het bestuur beslist over het toelaten van adverteerders, sponsors en dergelijke.

Artikel 10 Ledenvergaderingen, agendapunten en voorstellen

- 1 De ledenvergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
- 2 Van brieven die aan de ledenvergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende ledenvergadering bij de behandeling van het agendapunt ingekomen stukken mededeling gedaan.
- 3 Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst mits de vergadering zich daar voor verklaart.
Over voorstellen die niet op de agenda staan kunnen geen beslissingen worden genomen.
- 4 Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen.
Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. Een motie die geen betrekking heeft op een agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien de vergadering zich daar voor verklaart.
- 5 Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk bekend.
Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende ledenvergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 11 Ledenvergaderingen, stemmingen

- 1 Een in een ledenvergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter, of als er een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
- 2 Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.
- 3 Stemmen bij volmacht is uitgesloten.
- 4 Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd. In twijfelgevallen beslist de voorzitter.
- 5 Alle besluiten eisen een volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft der uitgebrachte stemmen plus een, als het totaal aantal uitgebrachte stemmen even is, en om de helft plus een half als dat aantal oneven is, mits bij statuten en reglement niet anders is bepaald.

Artikel 12 Ledenvergaderingen, orde

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren.

Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 13 Orgaan der vereniging

- 1 Het bestuur bevordert, dat tenminste 4 maal per jaar een clubblad als orgaan van de vereniging verschijnt.
- 2 Het bestuur benoemt een redactiecommissie.
- 3 Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad na overleg met de redactiecommissie.
- 4 De redactiecommissie bepaalt de inhoud van het clubblad. Zij beslist bij meerderheid van stemmen over de plaatsing van artikelen en andere bijdragen. Staken de stemmen dan wordt geacht tot plaatsing te zijn besloten.
- 5 Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt de kopij aan de inzender teruggezonden onder opgave van de reden van weigering.
Indien het betrokken lid zich met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij zich terzake schriftelijk tot het bestuur wenden.
Het bestuur neemt zo mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender en aan de redactiecommissie.
Indien het bestuur alsnog tot plaatsing besluit, is de redactiecommissie tot plaatsing verplicht.
Zij kan tot uitdrukking brengen dat plaatsing onder verantwoordelijkheid van het bestuur geschiedt.
- 6 In het clubblad worden in ieder geval vermeld, c.q. opgenomen:
 - de namen en adressen van bestuursleden
 - de door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies
 - mededelingen van het bestuur en van de commissies
 - tentoonstellingsuitslagen
 - namen en adressen aspirant leden

- 7 Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald.
Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties.

Artikel 14 Toelating van leden

- 1 Zij, die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode en woonplaats. Bij een aanmelding van een gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.
- 2 Naam, adres en woonplaats van de in het eerste lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk in het orgaan van de vereniging gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen veertien dagen na verschijning schriftelijk en gemotiveerd bezwaren tegen de toelating van een of meer aspirant-leden aan het bestuur kenbaar kunnen maken. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing omtrent de toelating.
- 3 De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene mee. In geval van niet-toelating worden daarbij de motieven meegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid.

Artikel 15 Opzegging lidmaatschap door leden

Zij, die wensen op te houden lid van de vereniging te zijn, moeten dit schriftelijk voor 1 december van het lopende jaar aan de secretaris kenbaar maken.

Heeft opzegging niet voor die datum plaats gevonden dan is men verplicht de contributie over het gehele daaropvolgende jaar te voldoen.

Artikel 16 Opzegging lidmaatschap door bestuur.

Het bestuur heeft het recht een lid, na officiële aanmaning, dat is door toezending van een aangetekende brief, de algemene vergadering wegens wanbetaling tot royement voor te dragen.

Een aldus geroyeerd lid kan dan eerst dan weer als lid der vereniging worden toegelaten, wanneer hij of zij de achterstallige bedragen heeft aangezuiverd.

Artikel 17 Contributie

Zij, die na 1 juli lid worden betalen voor het lopende kalenderjaar de helft der jaarlijkse contributie.

Gezinsleden en jeugdleden betalen een gereduceerd bedrag.

Artikel 18 Introductie

Ieder lid kan met toestemming van de voorzitter een persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een ledenvergadering is echter uitsluitend artikel 38 tweede lid der statuten van toepassing.

Artikel 19 Wijziging reglement

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met minstens twee/derde deel der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 20 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.

Artikel 21 Fokkerspas:

De fokkerspas is een verplichte pas als er pups of nesten worden gefokt in het dan lopende jaar. Ook zal deze pas als lidmaatschapskaart worden gezien. Er kan naar worden gevraagd door de chipper van de Raad van Beheer. Deze pas kan bij aanvang van het nieuwe jaar worden besteld inclusief de contributie of in de loop van het jaar als instap fokkerspas. De Fokkerspas is naam gebonden aan de kennel.

Artikel 22 Verplichtingen lidmaatschap

Het lidmaatschap van de VSFL verplicht aangesloten fokkers om:

1. zich te houden aan het Verenigingsfokreglement (VFR) voor alle nesten die hij/zij fokt.
2. alle nesten aan te melden ter registratie en of pupbemiddeling bij de afd. Dek- en Geboortemeldingen via de Dek- en Geboorte formulieren op de website.
3. binnen 21 dagen na de dekking het dekmeldingsformulier op te sturen naar de afd. Dek- en Geboorteberichten, inclusief kopieën van de tentoonstellingsuitslagen.

Voor de Dwergschnauzers, Middenslagschnauzers en Riesenschnauzers geldt dat tevens kopieën van de uitslagen van het ECVO oogonderzoek bijgevoegd moeten worden binnen de max. geldigheidsduur van 12 maanden. Voor de Middenslag - en Riesenschnauzers geldt dat kopieën van de HD uitslagen bijgevoegd moeten worden.

Als er in het dekmeldingsformulier uitslagen worden vermeld van DNA onderzoeken en overige gezondheidsonderzoeken en de fokker wil deze ook gepubliceerd hebben, dan is de fokker verplicht om hiervan ook kopieën toe te zenden aan de afd. Dek- en Geboortemeldingen.

Bij het aanwezig zijn van twee kennelnamen op één adres dient de fokker een kopie van het eigendomsbewijs van de gedekte teef toe te sturen.

4. De voornoemde voorwaarden in het Huishoudelijk Reglement en het Verenigingsfokreglement betreffen een aanvulling op de voorwaarden die door de Raad van Beheer zijn opgesteld in het BWG (Basis Reglement Welzijn & Gezondheid). Men dient zich te conformeren aan deze reglementen.

Het bestuur heeft het recht om, na overleg met de fokadviescommissie, de volgende maatregelen te treffen, als blijkt dat een fokker in strijd heeft gehandeld met bovengenoemde fokvoorwaarden:

Zie Verenigingsfokvoorwaarden (VFR) punt 11.0 Sanctiebeleid.